

Temeljem članka 100. Zakona o srednjem školstvu ("Službene novine KSB, broj: 11/01, 17/04 i 15/12), članka 112. Statuta Srednje škole "Ivan Goran Kovačić" Kiseljak, a u vezi s člankom 17. Uredbe o postupku prijma u radni odnos u javnom sektoru u KSB ("Službene novine KSB", broj: 7/19), Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg školstva KSB ("Službene novine KSB", broj: 6/20), Kriterija i procedura za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u KSB Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB broj: 01-30-534/20 od 20.7.2020. godine, Školski odbor Srednje škole "Ivan Goran Kovačić" Kiseljak na svojoj LXII. Sjednici održanoj 18.8.2020. godine u Kiseljaku, donosi

PRAVILNIK

o postupku prijma u radni odnos u Srednjoj školi "Ivan Goran Kovačić" Kiseljak

I - TEMELJNE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak prijma u radni odnos na određeno, neodređeno vrijeme i prijama pripravnika nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja za prijam u radni odnos, kriteriji za bodovanje pismenog ispita i intervjuja prijavljenih kandidata.

Članak 2 (Rodna neutralnost izraza)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Pravilniku uključuje oba roda.

II - POSTUPAK PRIJMA U RADNI ODNOS

Članak 3. (Obaveza javnog oglašavanja)

- (1) Škola ne može provesti javni natječaj / oglas bez prethodne odluke Školskog odbora i suglasnosti Vlade KSB.
- (2) Odluku o potrebi provođenja postupka javnog oglašavanja za prijam u radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme i prijam pripravnika donosi Školski odbor.
- (3) Suglasnost za objavu javnog natječaja / oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta upućuje se preko resornog ministarstva.
- (4) Javno oglašavanje za popunu upražnjenih radnih mjesta u Srednjoj školi "Ivan Goran Kovačić" Kiseljak može se vršiti nakon dobivene suglasnosti.
- (5) Postupak prijma u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme u Srednjoj školi "Ivan Goran Kovačić" Kiseljak (u daljnjem tekstu Škola), vrši se nakon provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja za prijam u radni odnos.
- (6) Postupak prijma u radni odnos na određeno vrijeme uređen ovim Pravilnikom, podrazumijeva i provođenje procedure obaveznog javnog oglašavanja i u slučajevima prijma pripravnika.
- (7) Javni natječaj / oglas objavljuje Škola najmanje u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na području KSB i putem web stranice Škole.

- (8) Javni natječaj / oglas obavezno se dostavlja Službi za zapošljavanje KSB, najkasnije na dan njegove objave. Služba za zapošljavanje KSB dostavljeni javni natječaj / oglas objavljuje putem svoje web stranice.
- (9) Na web stranicama se objavljuje puni tekst javnog natječaja / oglasa iz članka (4) ovog Pravilnika, a u dnevnim novinama se objavljuje samo obavijest o javnom natječaju / oglasu.
- (10) Javni natječaj / oglas ostaje objavljen na internet stranicama u čitavom razdoblju roka prijave.
- (11) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj / oglas je osam dana od dana njegove objave.

Članak 4.

(Sadržaj javnog natječaja / oglasa)

- (1) Javni natječaj / oglas sadrži:
 - a) naziv i sjedište škole;
 - b) naziv radnog mjesta, opis poslova i potrebni uvjeti sukladno Zakonu o srednjem školstvu ("Službene novine KSB", broj: 11/01, 17/04 i 15/12), Pedagoškim mjerilima za srednje škole („Službene novine KSB“, broj 15/02), nastavnom planu i programu za gimnazije i/ili Dopuna nastavnog plana i programa za gimnazije i strukovne škole na hrvatskom jeziku u KSB-u ("Službene novine KSB", broj: 17/12), Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada Srednje škole "Ivan Goran Kovačić" Kiseljak broj: 216/19 od 19.11.2013. godine;
 - c) naznaku da prednost u zapošljavanju imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom ili u statusu nepotpune norme s ugovorom o radu na neodređeno vrijeme ostvarenim u školama na području KSB; te pod jednakim uvjetima imaju kandidati koji ostvaruju prava sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članovima njihovih obitelji i Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji, uz obvezu pozivanja na poseban zakon. Prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (rješenje, potvrda, uvjerenje i bodovnu listu) koje prilažu prilikom prijave na javni natječaj / oglas, pozivajući se na posebni propis prema kojemu imaju prednost;
 - d) naznaku o tome radi li se o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme, trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
 - e) naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
 - f) mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
 - g) rok za podnošenje prijave na javni natječaj / oglas je 8 dana od dana objave;
 - h) ime i prezime osoba za kontakt zaduženih za davanje dodatnih obavijesti;
 - i) adresa škole na koju se prijave podnose;
 - j) obvezna dokumentacija koja se podnosi je:
 - prijava (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-mail adresa, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, broj javnog natječaja / oglasa na koji se prijavljuje, mjesto objave javnog natječaja / oglas s datumom objave, popis priložene dokumentacije uz prijavu) koja mora imati datum, mjesto i vlastoručni potpis;
 - životopis vlastoručno potpisan čime se jamči točnost i aktualnost podataka,
 - diploma/svjedodžba o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi,
 - izvod iz matične knjige rođenih,
 - uvjerenje o državljanstvu,

- (7) Članovi Povjerenstva u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrani, pridržavati se načela javnosti i zakonitosti rada sukladno ovom Pravilniku.
- (8) Povjerenstvo je obavezno donijeti Poslovnik o radu i utvrditi ispitna pitanja za pismeni ispit i usmeni intervju.
- (9) Pitanja za pismeni ispit i usmeni intervju Povjerenstvo će utvrditi prema kriterijima koje propisuje ravnatelj škole.
- (10) Povjerenstvo je dužno Poslovnik o radu dostaviti ravnatelju odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja.

Članak 6.

(Izuzeće članova Povjerenstva)

- (1) Član Povjerenstva dužan je zatražiti izuzeće od rada u Povjerenstvu kod ravnatelja ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja i u tazbinskoj liniji do drugog stupnja.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stavka (1) ovog članka, ravnatelj donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

III - IZBORNI PROCES

Članak 7.

(Postupanje Povjerenstva u povodu pristiglih prijava)

- (1) Nakon isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj / oglas povjerenstvo pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja popis kandidata među kojima se provodi daljnji postupak po raspisanom javnom natječaju / oglasu.
- (2) Popis kandidata među kojima se provodi daljnji postupak po raspisanom javnom natječaju / oglasu potpisuju svi članovi povjerenstva.
- (3) Kandidate čija dokumentacija nije potpuna, blagovremena i ne ispunjavaju uvjete javnog natječaja / oglasa, povjerenstvo obavještava da nisu na popisu kandidata među kojima se provodi daljnji postupak po raspisanom javnom natječaju / oglasu, s navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije potpuna.

Članak 8.

(Provođenje testiranja)

- (1) Proces izbora kandidata za prijam u radni odnos provodi se ovisno od stupnja stručne spreme koja je kao uvjet propisana za radno mjesto za koje se provodi procedura prijma.
- (2) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanog intervjua sa svakim od kandidata.
- (3) Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanog pismenog ispita i usmenog intervjua sa svakim od kandidata.
- (4) Povjerenstvo temeljem utvrđenih bodova na ispitu i/ili intervjuu sačinjava listu uspješnih kandidata.
- (5) Lista uspješnih kandidata predstavlja i pričuvnu listu, gdje će se u slučaju odustajanja kandidata donijeti odluka o prijmu u radni odnos jednog ili više kandidata s liste.
- (6) Povjerenstvo je dužno listu uspješnih kandidata s bodovima dostaviti ravnatelju u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua.

Članak 9.

(Kriteriji za bodovanje pismenog ispita i intervjua)

Ravnatelj škole propisuje kriterije za bodovanje pismenog ispita i intervjua.

Članak 10.

(Odluka o prijmu u radni odnos)

- (1) Ravnatelj prima u radni odnos kandidata sa Liste uspješnih kandidata.
- (2) Ravnatelj je dužan odluku o prijmu u radni odnos donijeti u roku od tri radna dana od dana prijma popisa uspješnih kandidata.

Članak 11.

(Poništavanje javnog natječaja / oglasa)

- (1) Nakon oglašavanja, javni natječaj / oglas se ne može poništiti.
- (2) Izuzetak od stavka (1) ovog članka, javni natječaj / oglas se može poništiti u sljedećim slučajevima:
 - a) ako dođe do promjene ravnatelja škole koji je raspisao javni natječaj / oglas u roku od 30 dana od dana promjene;
 - b) u slučaju statusne promjene škole (spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom škole i dr.) u roku od 30 dana od dana promjene;
 - c) ako dođe do promjene sistematizacije radnih mjesta u roku od 15 dana od dana promjene.

Članak 12.

(Obavijest kandidatima i pravo prigovora)

- (1) Ravnatelj obavještava kandidate sa Liste uspješnih o odluci o prijmu u radni odnos u roku od osam dana od dana donošenja odluke.
- (2) Uz obavijest iz stavka (1) ovog članka kandidatima se dostavlja odluka o prijmu u radni odnos izabranog kandidata i Lista uspješnih kandidata s bodovima.
- (3) Dokumentacija iz stavka (2) ovog članka dostavlja se kandidatima putem elektronske pošte.
- (4) Na obavijest o prijmu u radni odnos iz stavka (2) ovog članka, zainteresirani kandidat ima pravo prigovora Školskom odboru.
- (5) Prigovor se izjavljuje u roku od osam dana od dana prijma obavijesti.
- (6) Školski odbor rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
- (7) Odluka Školskog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja prijave nadležnoj inspekciji Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB, kao i tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana.

Članak 13.

(Prednost pri zapošljavanju)

- (1) Ravnatelj ne može zaključiti ugovor o radu s novim djelatnikom ako se na javni natječaj / oglas prijavi kandidat s pravom prioriteta, a to su :
 - osobe proglašene tehnološkim viškom u školama na području KSB u okviru NPP-a u kojem je ugovor sklopljen i
 - osobe koje su ostala bez dijela pune nastavne norme s ugovorom o radu na neodređeno vrijeme, kao i s nepotpunom nastavnom normom s ugovorom o radu na neodređeno vrijeme ostvarenim u školama na području KSB u okviru NPP-a u kojem je ugovor sklopljen.

- (2) Ako se na natječaj / oglas prijavi više nastavnika s pravom prioriteta, prednost se daje nastavniku koji je ostao bez dijela pune norme s ugovorom o radu na neodređeno vrijeme u odnosu na nastavnika s ugovorom o radu na neodređeno vrijeme nepuna norma.
- (3) Prednost pri zapošljavanju ima prijava nastavnika iz škole koja nastavu izvodi po NPP-u na hrvatskom jeziku na području KSB, a ako je više takvih kandidata, prednost ima nastavnik s duljim radnim stažom u obrazovanju nakon diplomiranja, odnosno, stjecanja propisane stručne spreme za radno mjesto.
- (4) Prednost pri zapošljavanju ima prijava nastavnika iz srednje škole koja radi po NPP-u na hrvatskom jeziku na području KSB u odnosu na prijavu nastavnika iz osnovne škole, a ako je više takvih kandidata, prednost ima nastavnik s duljim radnim stažom u obrazovanju nakon diplomiranja, odnosno, stjecanja propisane stručne spreme za radno mjesto.
- (5) Prilikom zapošljavanja u radni odnos u školi, ako prijavljeni kandidati imaju jednak broj bodova na Listi uspješnih kandidata, prednost se daje kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju (Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji („Službene novine FBiH“, broj: 33/04 i 56/05), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članovima njihovih obitelji („Službene novine FBiH“, broj: 70/05 i 61/06) i Zakona o demobiliziranim braniteljima i članova njihovih obitelji („Službene novine FBiH“, broj: 61/06), uz obvezno dostavljanje dokaza od zakonom mjerodavne institucije.
- (6) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (rješenje, potvrda, uvjerenje i bodovna lista), koje prilažu prilikom prijave na javni natječaj / oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.

Članak 14.

(Izuzeci od obaveze javnog oglašavanja o poslovima koji ne trpe odlaganje)

- (1) Izuzetno od odredbe članka (3) ovog Pravilnika, prijam u radni odnos bez raspisivanja javnog natječaja / oglasa može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi o poslovima koji ne trpe odlaganje, a najdulje do tri mjeseca, u kom razdoblju se mora okončati procedura prijma u radni odnos sukladno odredbama ovog pravilnika, u sljedećim slučajevima:
 - a) prestanka radnog odnosa zbog smrti djelatnika;
 - b) prestanka radnog odnosa bez otkaznog roka;
 - c) porodijskog dopusta ili odsutnosti djelatnika zbog bolovanja.
- (2) U hitnim slučajevima:
 - a) iznenadne odsutnosti djelatnika radi privremene spriječenosti za rad uslijed bolovanja;
 - b) korištenja plaćenog i neplaćenog odsustva;
 - c) ili u drugoj opravdanoj iznenadnoj odsutnosti djelatnika;
 - d) iznenadno povećanje obima posla, sprječavanje nastanka veće štete radi obustave nastavnog procesa, kvar na postrojenjima, elementarne nepogode i sl.,

prijam u radni odnos bez raspisivanja javnog natječaja / oglasa može se vršiti na određeno vrijeme, a najdulje do 60 dana. U slučaju daljnje potrebe za prijemom u radni odnos, Škola je dužna objaviti javni natječaj / oglas.

Članak 15.

(Izuzeci od obaveze javnog oglašavanja bez provedene procedure)

Izuzetno od odredbe članka (3) ovog Pravilnika, prijam u radni odnos vrši se bez provedene procedure obaveznog javnog oglašavanja u slučaju:

- a) otkaza sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumijeva iste uvjete u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, osim izmjene u pogledu trajanja ugovora o radu;
- b) prijma u radni odnos na određeno vrijeme najdalje do 120 dana, jednokratno u toku jedne kalendarske godine za konkretno radno mjesto;
- c) isteka ugovora na određeno vrijeme nakon provođenja javnog oglasa, ako u školi još uvijek postoji potreba za zapošljavanjem na to radno mjesto, ugovor se može produžiti bez provođenja ponovnog javnog oglasa, s tim da ukupno trajanje ugovora koji je istekao i produženog ugovora ne može biti duže od šest mjeseci.

Članak 16.

(Prestanak važenja akata)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku prijema u radni odnos u Srednjoj školi "Ivan Goran Kovačić" Kiseljak broj: 254/20 od 27.4.2020. godine.


Članak 17.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 619/20

Datum: 18.8.2020. godine

Ravnatelj škole

Mirjana Medić, prof.



Predsjednik Školskog odbora


Gabrijela Lukić